

NR. 8514/30.12.2019

**STRATEGIA ANUALA DE  
ACHIZITIE PUBLICA PE ANUL 2020  
A COMUNEI UNIREA, JUD. ALBA**

**1. Notiuni introductive**

Scopul prezentei strategii anuale de achizitii este de a planifica procesul de achizitii publice astfel incat sa fie indeplinite obiectivele Comunei Unirea din punct de vedere organizatoric, financiar, legal si competitiv.

Planificarea achizitiilor este transformarea misiunii institutiei, scopurilor si a obiectivelor in activitati masurabile, utilizate pentru a planifica, bugeta si gestiona procesul de achizitii publice din cadrul acesteia.

In conformitate cu prevederile art.11, alin.(3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica / acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, "Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespunde procesele de achizitie publica cuprinse in acestea, si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante".

Potrivit, alin. (2) al aceluia articol , Primaria Comunei Unirea, prin compartimentul achizitii publice, a elaborat strategia anuala de achizitie publica care cuprinde totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lasate de Primaria Comunei Unirea pe parcursul anului bugetar 2020.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul Primariei Comunei Unirea, poate fi modificata sau completata ulterior pentru acoperirea unor necesitati ce nu au fost cuprinse initial in strategia anuala de achizitii publice, introducerea acestora in strategie fiind conditionata de indentificarea surselor de finantare.

Compartimentul achizitii publice a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea urmatoarelor informatii si elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primariei Comunei Unirea ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie, asa cum rezulta acestea din solicitarile transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul institutiei, anexa la Strategie;
- b) valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- c) capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice;

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul institutiei, a fost elaborat Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe pentru anul 2020, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivelul Comunei Unirea, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei.

**2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse in anul 2020.**

**2.1 Atribuirea unui contract de achizitie publica/ accord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.**

**2.2** Primaria Comunei Unirea in calitate de autoritate contractanta, prin compartimentul achizitii publice trebuie sa se documenteze si sa parcurga pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distinct:

- a) etapa de planificare/ pregatire, inclusive consultarea pietei,
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa post atribuire contract/ accord-cadru, respective executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru.

**a) Etapa de planificare/** pregatire a procesului de achizitie publica, inclusiv consultarea pietei, se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne.

Se incheie cu aprobarea de catre ordonatorul de credite al Primariei Comunei Unirea a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva (dupa caz).

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/ pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordul-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/ sau indeplinirea obiectivelor Primariei Comunei Unirea
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire si situatiile prevazute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din Strategia locala/ regional/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respective, daca este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

**b) Etapa de organizare a procedurii** si atribuire a contractului/acordului-cadru: incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, precum si structura organizatorica a Primariei Comunei Unirea, procesele de achizitie publica se vor derula prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru, autoritatea contractanta are obligatia de a desemna persoane responsabile pentru asigurarea evaluarii corecte a ofertelor si, dupa caz, a

solicitarilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare. În acest sens, componenta comisiei va fi alcătuită din membrii aparținând personalului Primăriei Comunei Unirea, în funcție de disponibilitatea acestuia la momentul deschiderii ofertelor.

Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primăria Comunei Unirea va recurge la ajutorul unui specialist/ furnizor în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice, aceștia vor proceda la realizarea achizițiilor publice și întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate. Raportul de specialitate elaborat de expertul cooptat este destinat să faciliteze comisia de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor castigatoare. Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează activitățile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin(4) și (5) din H.G. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, în sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe baza istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

c) **Etapa post atribuire** contract/acord-cadru, respective, executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului-cadru. Se vor respecta prevederile Capitolul V din Legea 98/2019 referitoare la executarea contractului de achizitie publica/acordului cadru.

### **3.Programul anual al achizitiilor publice**

**3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020** la nivelul Primariei Comunei Unirea se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate intocmite si transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/ acordurilor-cadru pe care Primaria Comunei Unirea intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2020. De asemenea, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 cuprinde actele aditionale la contractele incheiate in anul 2019 pentru care s-a prevazut posibilitatea prelungirii acestora, prin act aditional, pentru maxim 4(patru) luni de zile, pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020, conform art.6 alin.(3) din H.G. nr.925/206 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederile referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

**3.2 La elaborarea programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020**, Primaria Comunei Unirea a tinut cont de :

- a) necesitatea obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor;
- c) contractele incheiate in anul 2019 pentru care s-a prevazut posibilitatea prelungirii acestora, prin act aditional, pentru maxim 4(patru) luni de zile, pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020.

d) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori apar necesitati sau modificari ce nu au fost previzionate la intocmirea planul sau intervin modificari in bugetul Primariei Comunei Unirea, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 se va actualize, in functie de fondurile aprobate.

**3.3 Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020** al Primariei Comunei Unirea este prevazut ca anexa la prezenta Strategie, a fost intocmit cu respectarea Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice si Programul anual al achizitiilor sectoriale si este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui process de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilita in baza estimarilor compartimentelor de specialitate beneficiare;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline.

**3.4 Dupa aprobarea bugetului pe anul 2020** si definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Primaria Comunei Unirea si in termen de 5 zile lucratoare

de la data aprobarii, prin grija Compartimentului de achizitii publice, se va publica Programul anual al achizitiilor pe pagina de internet a institutiei [www.primariaunireaalba.ro](http://www.primariaunireaalba.ro), la sectiunea Informatii de interes public - Achizitii publice.

De asemenea, semestrial, se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Primariei Comunei Unirea, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/ acordurilor cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egal cu pragurile prevazute la an.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, potrivit caruia: procedurile de atribuire reglementate de legea achizitiilor se aplica in cazul atribuirii contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru a caror valoare estimata, fara TVA, este egala sau mai mare decat urmatoarele praguri valorice:

- a) 24.977.096 lei, pentru contractele de achizitie publica/ acordurilor-cadru de lucrari;
- b) 648.288 lei, pentru contractele de achizitie publica/ acordurile-cadru de produse si servicii;
- c) 994.942 lei, pentru contractele de achizitii publice/ acordurilor-cadru de produse si de servicii atribuite de consiliul judetean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului Bucuresti, precum si de institutiile publice aflate in subordinea acestora;
- d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achizitie publica/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specific, prevazute in anexa nr.2.

Semestrial se va proceda si la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al Primariei Comunei Unirea, precum si a oricaror modificari asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/ acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, potrivit caruia:

*“Autoritatea contractata are dreptul de a achizitiona direct produse sau servicii in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fata TVA, este mai mica decat 135.060 lei, respectiv lucrari, in cazul in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 450.200 lei.”*

Publicarea se va realiza in termen de 5 zile lucratoare de la data modificarilor.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din H.G. nr. 395/2016 – publicata in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia “prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitie autoritatile contractate si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitie un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitiile publice”, Compartimentul achizitii publice din cadrul Primariei Comunei Unirea va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizitiilor Publice pentru anul 2020 in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel mult 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce vor elabora/ aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

**4.1 Avand in vedere noua legislatie** privind achizitiile publice ca document de politica interna, conducerea Primariei Comunei Unirea ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice, de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- Pregatirea achizitiilor;
- Redactarea documentelor de atribuire;
- Desfasurarea procedurii de atribuire;
- Implementarea contractului.

#### **4.2 Sistemul de control intern va trebui sa contina urmatoarele principii:**

- Separarea atributiilor cel putin intre functiile operationale si functiile financiare de plata, persoanelor responsabile cu achiziitiile publice si compartimentul economic, cerinte de separare a atributiilor care depind de alocarea cu personal la Primaria Comunei Unirea, respectiv de resursele profesionale proprii.

- Principiul celor patru ochi, care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne acordat de compartimentul financiar contabil se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

### **5. Exceptii**

**5.1 Prin exceptie de la art.12 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 – publicata in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziitiile publice in cazul in care Primaria Comunei Unirea va implementa in cursul anului 2020 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare, va elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie Anuala si a procedurilor operational interne a Primariei Comunei Unirea.**

**5.2 Avand in vedere dispozitiile art.2 al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziitiile publice precum si ale art.1 din H.G. nr. 395/2016 – publicata in Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziitiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Primaria Comunei Unirea va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate si cele cuprinse in Anexa la Legea nr. 98/2016, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respective:**

- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Recunoasterea reciproca;
- Transparenta;
- Proportionalitatea;
- Asumarea raspunderii.

Astfel Primaria Comunei Unirea inchide contracte: Utilitati energie electrica si termica, Utilitati apa rece si canalizare, Retea informatica.

**5.3** Primaria Comunei Unirea va derula de regula procedurile de achizitie prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

Achizițiile directe se vor realiza prin intermediul sistemului electronic de achiziții publice, respectiv, a catalogul de produse, servicii sau lucrări puse la dispoziție de SEAP. În cazul neidentificării în cadrul catalogului electronic a produsului, serviciului sau lucrării care îi poate satisface necesitatea sau se constată că prețul postat de operatorii economici pentru obiectul achiziției este mai mare decât prețul pieței sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, Primăria Comunei Unirea va realiza achiziția de la orice operator economic, elaborând în acest sens o notă justificativă.

Prin excepție de la alin. (1) din HG 395/2016, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

## **6. Prevederi finale și tranzitorii**

**6.1** Primăria Comunei Unirea prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

**6.2 Prezentă Strategică anuală** de achiziții publice pe anul 2020, se va publica, după aprobare, pe pagina de internet [www.primariaunireaalba.ro](http://www.primariaunireaalba.ro), la secțiunea Informații Publice - Achiziții publice.

Intocmit,

Consilier achiziții publice  
Bulgăr Cristina